

**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO, TABASCO
COMITÉ DE TRANSPARENCIA
SESIÓN EXTRAORDINARIA**

CT/053/2020

**Expedientes: COTAIP/0186/2020, COTAIP/0188/2020
COTAIP/0189/2020, COTAIP/0190/2020
COTAIP/0197/2020, COTAIP/0198/2020 y
COTAIP/0199/2020**

En la Ciudad de Villahermosa, Capital del Estado de Tabasco, siendo las once horas del día veintiséis de febrero del año dos mil veinte, reunidos en la Sala de Juntas de la Dirección de Asuntos Jurídicos del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, Tabasco, situado en Prolongación de Paseo Tabasco número 1401, Colonia Tabasco Dos Mil; **CC. Lic. Martha Elena Ceferino Izquierdo**, Directora de Asuntos Jurídicos, **Lic. Homero Aparicio Brown**, Coordinador de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y **Mtro. Babe Segura Córdova**, Coordinador de Modernización e Innovación, en su calidad de Presidente, Secretario y Vocal, respectivamente del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento de Centro, mediante los oficios **DA/1513/2020, DA/1511/2020, DA/1498/2020, DA/1496/2020, DA/1479/2020, DA/1483/2020 y DA/1512/2020** remite la Dirección de Administración a la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información; para efectos de analizar la clasificación de la información y elaboración de versión pública de los documentos proporcionados en versión simple adjunto al oficio anteriormente citado bajo el siguiente:-----

Orden del día

- I. Pase de lista a los asistentes y declaración de quórum.
- II. Instalación de la sesión.
- III. Lectura y aprobación en su caso, del orden del día
- IV. Análisis y valoración de las documentales presentadas por el titular de la Dirección de Administración.
- V. Discusión y aprobación de la clasificación de la información en versión pública de las documentales presentadas por la Dependencia anteriormente mencionada.
- VI. Asuntos generales.
- VII. Clausura.

Desahogo del orden del día

1.- Pase de lista a los asistentes.- Para desahogar el primer punto del orden del día, se procedió a pasar lista de asistencia, encontrándose los **CC. Lic. Martha Elena Ceferino Izquierdo**, Presidente,

Lic. Homero Aparicio Brown, Secretario y Mtro. Babe Segura Córdova, Vocal del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento de Centro.-----

2.- instalación de la sesión. - Siendo las once horas del día veintiséis de febrero del año dos mil veinte, se declara instalada la sesión Extraordinaria de este Comité de Transparencia. -----

3.- Lectura y aprobación en su caso, del orden del día. - A continuación, el secretario, procede a la lectura del Orden del día, la cual somete a aprobación los integrantes y se aprueba por unanimidad.

4.- Análisis y valoración de las documentales presentadas por el titular de la Dirección de Administración.- En desahogo del segundo punto del orden del día, se procedió al análisis y valoración de las documentales remitida por el Titular de la dependencia citada, en el orden siguiente: -----

- ✦ *Oficios de comisión de servidores públicos de condición laboral "base" requeridos por un solicitante.*

5.- Discusión y aprobación de la clasificación en versión publica de las documentales presentadas por la Dependencia anteriormente mencionada. -----

ANTECEDENTES

UNO.- Siendo las diecinueve horas con veinte dos minutos del día dieciocho de febrero del año dos mil veinte, se recibió a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información y/o Sistema INFOMEX de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), la Solicitud de Acceso a la Información Pública Folio N°: **00264120**, presentada por el interesado, en la que requiere lo siguiente: **"solicito copia de la licencia o comisión sindical en version publica de la C. raquel de la cruz mollinedo adscrita a la direccion de decur, otorgada por la direccion de administracion."**(Sic). *Solicitud la cual le fue asignado el numero de expediente de control interno COTAIP/0186/2020.* -----

DOS.- Siendo las siete horas con cincuenta y un minutos del día dieciocho de febrero del año dos mil veinte, se recibió a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información y/o Sistema INFOMEX de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), la Solicitud de Acceso a la Información Pública Folio N°: **00264320**, presentada por el interesado, en la que requiere lo siguiente: **"solicito copia de la licencia o comisión sindical en version publica de la C. Graciela Cecilia Ortiz arias adscrita a la direccion de finanzas, que obren los archivos de la direccion de administración o girados a otras áreas y sindicatos suset 01, stemet 04, stsem 14 y sitset 01."**(Sic). *Solicitud la cual le fue asignado el número de expediente de control interno COTAIP/0188/2020.* -----



COMITÉ DE TRANSPARENCIA

«2020, Año de Leona Vicario,
Benemérita Madre de la Patria».

TRES.- siendo las siete horas con cincuenta y cinco minutos del día dieciocho de febrero del año dos mil veinte, se recibió a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información y/o Sistema INFOMEX de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), la Solicitud de Acceso a la Información Pública Folio N°: **00264420**, presentada por el interesado, en la que requiere lo siguiente: ***"solicito copia de la licencia o comisión sindical en version publica de la C. jose francisco chable gonzales adscrita a la secretaria del ayuntamiento, que obren los archivos de la direccion de administración o girados a otras áreas y sindicatos suset 01, stemet 04, stsem 14 y sitset 01."***(Sic). Solicitud la cual le fue asignado el número de expediente de control interno **COTAIP/0189/2020**. -----

CUATRO.- siendo las diecinueve horas con cincuenta y nueve minutos del día dieciocho de febrero del año dos mil veinte, se recibió a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información y/o Sistema INFOMEX de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), la Solicitud de Acceso a la Información Pública Folio N°: **00264520**, presentada por el interesado, en la que requiere lo siguiente: ***"solicito copia de la licencia o comisión sindical en version publica del C. domingo cabrera priego adscrito a la coordinación de sas, que obren los archivos de la direccion de administración o girados a otras áreas y sindicatos suset 01, stemet 04, stsem 14 y sitset 01."***(Sic). Solicitud la cual le fue asignado el número de expediente de control interno **COTAIP/0190/2020**. ----

CINCO.- siendo las veinte horas con cuarenta y seis minutos del día dieciocho de febrero del año dos mil veinte, se recibió a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información y/o Sistema INFOMEX de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), la Solicitud de Acceso a la Información Pública Folio N°: **00265220**, presentada por el interesado, en la que requiere lo siguiente: ***"solicito copia de la licencia o comisión sindical en version publica de la C. monica catalina torres magaña adscrita a la coordinacion del sas, que obren los archivos de la direccion de administración o girados a otras áreas y sindicatos suset 01, stemet 04, stsem 14 y sitset 01."***(Sic). Solicitud la cual le fue asignado el número de expediente de control interno **COTAIP/0197/2020**. -----

SEIS.- siendo las veinte horas con cincuenta y tres minutos del día dieciocho de febrero del año dos mil veinte, se recibió a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información y/o Sistema INFOMEX de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), la Solicitud de Acceso a la Información Pública Folio N°: **00265420**, presentada por el interesado, en la que requiere lo siguiente: ***"solicito copia de la licencia o comisión sindical en version publica del C. Aureliano valencia valencia adscrito a la coordinacion del sas, que obren los archivos de la direccion de administración o girados a otras áreas y sindicatos suset 01, stemet 04, stsem 14 y sitset 01."***(Sic). Solicitud la cual le fue asignado el numero de expediente de control interno **COTAIP/0198/2020**. -----

SIETE.- siendo las veinte horas con cincuenta y seis minutos del día dieciocho de febrero del año dos mil veinte, se recibió a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información y/o Sistema INFOMEX de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), la Solicitud de Acceso a la Información Pública Folio N°: **00265520**, presentada por el interesado, en la que requiere lo siguiente: ***"solicito copia de la licencia o comisión sindical en version publica de la C. Raquel de la cruz mollinedo***



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.



CENTRO
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO | 2018-2021

COMITÉ DE TRANSPARENCIA

«2020, Año de Leona Vicario,
Benemérita Madre de la Patria».

adsrita a la direccion de decur, que obren los archivos de la direccion de administraci3n o girados a otras 3reas y sindicatos suset 01, stemet 04, stsem 14 y sitset 01.”(Sic). Solicitud la cual le fue asignado el n3mero de expediente de control interno COTAIP/0199/2020. -----

OCHO.- A trav3s de los oficios COTAIP/0664/2020, COTAIP/0660/2020, COTAIP/0661/2020, COTAIP/0649/2020, COTAIP/0666/2020, COTAIP/0662/2020 y COTAIP/0663/2020, turn3 para su atenci3n a la Direcci3n de Administraci3n quien mediante los oficios DA/1513/2020, DA/1511/2020, DA/1498/2020, DA/1496/2020, DA/1479/2020, DA/1483/2020 y DA/1512/2020 env3a a esta Coordinaci3n de Transparencia y Acceso a la Informaci3n formato digital de la siguiente documentaci3n: Oficios de comisi3n de servidores p3blicos de condici3n laboral “base” requeridos por un solicitante. Lo anterior, para efectos de que previo an3lisis y valoraci3n del Comit3 de Transparencia, se pronuncie respecto a la clasificaci3n de la informaci3n de dichos oficios bajo resguardo de la Dependencia en comento, los cuales contienen datos susceptibles de ser clasificados como informaci3n confidencial y se d3 respuesta a la solicitud de informaci3n anteriormente detallada.-----

NUEVE.- En consecuencia, el Coordinador de Transparencia, y dado que todos y cada uno de los expedientes detallados en los puntos primero, segundo, tercero, cuarto, quinto, sexto y s3ptimo el solicitante requiere oficios de comisi3n de diferentes servidores p3blicos mediante oficio COTAIP/0761/2020, solicit3 la intervenci3n de este Comit3 de Transparencia, para que previo an3lisis de dichos oficios de comisi3n sealados en los puntos que anteceden, se proceda en t3rminos de lo previsto en los art3culos 43 y 44 fracci3n II, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Informaci3n P3blica, 47 y 48 fracci3n II, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Informaci3n P3blica del Estado de Tabasco, y se pronuncie respecto de su clasificaci3n de Oficios de comisi3n de servidores p3blicos de condici3n laboral “base” requeridos por un solicitante; que se encuentra bajo resguardo de aquella Dependencia.-----

CONSIDERANDO

I.- De conformidad con los de los art3culos 43, 44 fracci3n I y II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Informaci3n P3blica, 47, 48, fracciones I y II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Informaci3n P3blica del Estado de Tabasco, este Comit3 de Transparencia, es competente para conocer y resolver en cuanto a la clasificaci3n de la informaci3n y elaboraci3n en versi3n p3blica, con relaci3n a Oficios de comisi3n de servidores p3blicos de condici3n laboral “base” requeridos por un solicitante, proporcionado por la Direcci3n de Administraci3n, detallados en los antecedentes de la presente acta, consistentes en:-----

- ✦ **Oficio DA/SRH/DSP/0304/2020 relacionado con el expediente de control interno COTAIP/0186/2020.**

- Oficio DA/SRH/DSP/0430/2020 relacionado con el expediente de control interno COTAIP/0188/2020.
- Oficio DA/SRH/DSP/0291/2020 relacionado con el expediente de control interno COTAIP/0189/2020.
- Oficio DA/SRH/DSP/0350/2020 relacionado con el expediente de control interno COTAIP/0190/2020.
- Oficio DA/SRH/DSP/0347/2020 relacionado con el expediente de control interno COTAIP/0197/2020.
- Oficio DA/SRH/DSP/0348/2020 relacionado con el expediente de control interno COTAIP/0198/2020.
- Oficio DA/SRH/DSP/0304/2020 relacionado con el expediente de control interno COTAIP/0186/2020. (mismo oficio relacionado con el expediente COTAIP/0186/2020).

Oficios los cuales contienen únicamente el siguiente dato personal:

- **Numero de empleado**

El número de empleado es aquel número con el cual, un trabajador de este H. Ayuntamiento, puede identificarse, a efectos de realizar acciones administrativas propias de las actividades de este ente municipal, recibir salarios, suscribir documentos, etc. Por lo que resulta primordial para este comité, clasificarlo como confidencial en virtud de ser un número único e identificable con el cual, al ser divulgado, daríamos la oportunidad a cualquier particular de realizar las acciones anteriormente detalladas.

Es de resaltarse que la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco considera como **Información Confidencial**, toda aquella información en poder de los Sujetos Obligados, relativa a los **Datos Personales**, protegidos por el derecho fundamental a la privacidad, concernientes a una persona identificada e identificable y que la **Protección de Datos Personales** es la garantía de tutela de la privacidad de Datos Personales en poder de los Sujetos Obligados, como son: el nombre, domicilio, teléfono particular, correo particular de una persona (todo ser humano) el Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.), la clave única de registro de población (CURP), entre otros, y que la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados, señalada como **Datos personales sensibles** aquellos que se refieran a la esfera más íntima de su titular, o



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.



CENTRO
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO 2018 • 2021

COMITÉ DE TRANSPARENCIA

«2020, Año de Leona Vicario,
Benemérita Madre de la Patria».

cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. De manera enunciativa más no limitativa, y que su publicación requiere el consentimiento de su titular. **Datos patrimoniales**, son aquellos como información fiscal, historial crediticio, cuentas bancarias, ingresos y egresos, etc., que sólo su titular o persona autorizada poseen, cuya difusión requiere del consentimiento expreso de su titular.

II.- De conformidad con los de los artículos 6, apartado A, fracción II, 16 segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 4º bis, fracción III, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco; 3, fracción XXI, 23, 24 fracción I y VI, 43, 44 fracción I y II, 116, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, artículos 3 fracciones IX y X, 4, 6 y 7, 21, 84 y 85 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, 3 fracciones IV, XIII, XXII XXV, XXXIV, 6 párrafo tercero, 17 párrafo segundo, 47, 48 fracciones I y II, 73, 108, 111, 114, 117, 118 119, 124 y 128, párrafo primero de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco; 1, 2, 3, fracciones VIII y IX, 4, 6, 7, 19, 20 y 21 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco; 3, fracciones II y V, 18, párrafo primero, 19, 21, 26, párrafo segundo, y 50 del Reglamento de dicha Ley; así como Cuadragésimo octavo, Quincuagésimo Sexto, Quincuagésimo séptimo, fracciones I y II, Quincuagésimo Octavo de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, y del Acuerdo por el que se modifican los artículos Sexagésimo Segundo y Sexagésimo Tercero y Quinto Transitorio de los Lineamientos citados, se determina procedente confirmar la clasificación y elaboración de la versión pública de los documentos denominados Oficios de comisión de servidores públicos de condición laboral "base" requeridos por un solicitante.», descrito en el considerando I de la presente acta.-----

III.- Por lo antes expuesto y fundado, después del análisis de las documentales remitidas por el Coordinador de Transparencia y Acceso a la Información, señalada en los considerandos de la presente Acta, este Órgano Colegiado mediante el voto por unanimidad de sus integrantes:

RESUELVE

PRIMERO. - Se confirma la clasificación y elaboración en versión pública de los documentos descritos en el considerando I de la presente acta, versión pública que deberá realizarse tomando en cuenta lo señalado en dicho considerando. -----

SEGUNDO. - Se instruye al Titular de la Coordinación de Transparencia del H. Ayuntamiento de Centro, informar al titular de la Dirección de Administración, que éste Comité confirmó la elaboración en versión pública del documento señalado en la presente acta.-----

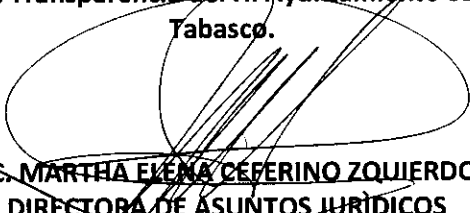
Calle Retorno vía 5, edificio No. 105, 2do. Piso, col. Tabasco 2000
C.P. 86035. Villahermosa, Tabasco. Tel. (993) 316 63 24 www.villahermosa.gob.mx

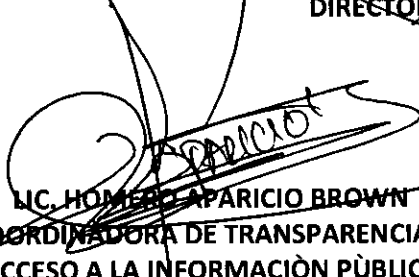
TERCERO. - Publíquese la presente acta en el Portal de Transparencia de este Sujeto Obligado. -----

6.- Asuntos Generales. - No habiendo asuntos generales que tratar, se procede a desahogar el siguiente punto. -----

7.- Clausura. - Cumpliendo el objetivo de la presente de fecha y agotado el orden del día se procedió a clausurar la Sesión extraordinaria del **Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, Tabasco**, siendo las doce horas con treinta minutos de la fecha de su inicio, firmando la presente acta al margen y al calce quienes en ella intervinieron. -----

**Integrantes del comité de Transparencia del H. Ayuntamiento constitucional de Centro;
Tabasco.**


LIC. MARTHA ELENA CEPERINO ZUÑIGA
DIRECTORA DE ASUNTOS JURÍDICOS
Presidente


LIC. HOMERO APARICIO BROWN
**COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**
Secretario


MTRO. BABE SEGURA CÓRDOVA
**COORDIADOR DE MODERNIZACIÓN E
INNOVACIÓN**
Vocal



**COMITÉ DE
TRANSPARENCIA**